

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果(放課後等デイサービス)

事業所名	みずいろの木					公表日	令和7年 2月 20日				
					利用児童数	13名		回収数	11件		
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応				
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	0	0	0		プレイルームや発達の庭では、しっかり体を動かして遊ぶことのできる空間づくりをしています。また、落ち着いて活動できる学習スペースや面談室があり、子どもたちの活動に合わせて使い分けができる場所の確保をしています。			
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	10	0	0	1		重説にてご説明させていただいておりますが、有資格者が基準の配置についています。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	11	0	0	0		部屋ごとに用途を分けています。今日の利用児童、出勤している職員がわかりやすいよう、写真付きの札を掲示したりタイムスケジュールを掲示しています。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	11	0	0	0		毎日の清掃はもちろん定期的に消毒を行っています。また、それぞれの用途に合わせた部屋作りと「発達の庭」でしっかり体を動かして遊ぶようになっています。			
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11	0	0	0		保護者の方の願いを聞き、発達段階と本児の様子をてらし合わせながら計画を立てさせていただき送迎時や連絡帳で今日の取り組みや様子をお伝えさせていただいております。			
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11	0	0	0		保護者さまにも今後配布できるよう職員間で話し合い作成をしています。			
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	11	0	0	0		計画を作成する前に必ず保護者様と面談を行い聞き取りをさせていただいております。その後、アセスメントを取り計画を立てています。			
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10	0	0	1		事業所内研修で、ガイドラインの確認を行っています。また、計画書を作成する際にカンファレンスを行い職員間で支援内容の共通認識に取り組んでいます。			
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11	0	0	0		支援が計画に沿っているか、児童に合っているか等1か月に1回中間評価を行い見直しを行っています。			
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	10	0	0	1		利用頻度がお子様によってさまざまなため、進行状況には個人差があります。習得する速度ややり方を見直しながらその時伝わりやすい方法を日々職員間で話し合いながら模索しています。			
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	10	1	0	0		コロナウイルス等の感染症予防のため交流は控えておりますが、公園等で一緒に遊んだりする機会があるため安全に遊べるよう配慮しています。			
保護者 への 説明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	11	0	0	0		契約の際に、運営規定、重説をもとに保護者の方が知りたい情報の説明をさせていただいております。			
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	11	0	0	0		モニタリングの際に、放課後等デイサービス計画と照らし合わせながらご家族のご要望に沿う支援内容を立てさせていただいております。			
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	11	0	0	0		定期的に保護者会を開催し保護者のみなさまにお声掛けをさせていただいております。			
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	11	0	0	0		利用日のお友だちの様子は連絡帳や送迎時にお伝えさせていただいております。また、気になることがあった際には児発管から直接保護者の方に連絡をさせていただいております。			
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11	0	0	0		保護者様からご相談を受けた際には丁寧に対応させていただくことを大切にしています。今後も困りごと等がある際にはお気軽にご相談いただければ幸いです。			
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11	0	0	0		職員間で情報共有を徹底し、声を掛けていただければすぐに対応できるよう努めています。			
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	11	0	0	0		夏祭りには、利用児童のご兄弟も参加していただき、保護者同士の交流や子どもたち同士の遊びの場としてイベントに参加していただいております。			

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	0	0	0	児発管専用の携帯電話を活用し、電話やSNS等を利用して連絡が付きやすいようにしています。また、保護者の方にも連絡先等を記載したおたよりを配布しています。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	11	0	0	0	連絡帳等を用いた情報交換はもちろん、日々子どもたちと関わる中で何気ない変化を感じた際にはその日のうちに保護者の方に連絡をさせていただいています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	8	0	0	3	1か月に1回「みずいろの木だより」を作成し、子どもたちの取り組みの様子や行事等のご連絡をさせていただいています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10	0	0	1	契約時に個人情報の保護の仕方の説明をさせていただいていると共に、鍵のかかる倉庫にて資料等は保管しています。また、職員も個人情報に関する誓約書に署名捺印をしています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9	0	0	2	マニュアルに基づき月に1回避難訓練や防犯訓練に取り組んでいます。また、消防や警察の方をお招きしお話を聞く機会を設定しています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	10	0	0	1	地震を想定した訓練を年間計画をもとに行っています。保護者の方にはおたよりや連絡帳等でお知らせさせていただいています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	10	0	0	1	事業所内研修での研修を行い職員間で周知しております。今後は、保護者の方にもお伝えできるよう取り組んでまいります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11	0	0	0	事故や怪我が発生した場合には児発管から保護者への連絡を行い事故状況・対策報告書を作成し保護者の方へご説明に行かせていただいております。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	11	0	0	0	学校でお友だちとのトラブルがあった際には、事業所で落ち着いて話をしてくれることも多く、仲直りするためにはどうしたらいいかと考える場にもなっているようです。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	11	0	0	0	利用の日は、お弁当と鞆を持ち玄関でお迎えに来るのを待ち構えているぐらい楽しみにしています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	11	0	0	0	今後とも、利用児童や保護者の方に寄り添った療育支援に努めさせていただきます。